



COMUNE DI GENOVA



MORE THAN THIS



Comune di Genova
Direzione Servizi Educativi



Genova: Le strade Nuove
e il Sistema dei Palazzi dei Rolli
Patrimonio mondiale



Aprile 2026

MODULO CARTACEO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO ESTIVO 2026

solo in casi eccezionali per impossibilità con SPID o CIE ad iscrizioni on line aperte

- **Nido d'infanzia/Micronido**
- **Scuola infanzia/Sezioni Primavera**

A. Dati bambina/o

Cognome _____

Nome _____

Nata/o il __|__| __|__| 20 __|__|

codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

bambina/o con disabilità certificata¹ o appartenente alle casistiche di cui all'articolo 13 del Regolamento dei servizi educativi 06 anni del Comune di Genova adottato con Delibera di Consiglio Comunale n° 3 del 21/01/2020.

B. Genitore 1 /affidatario-presentatore domanda

Cognome _____

Nome _____

Nata/o il __|__|__|__|__|__|__|__| femmina maschio

Stato di nascita _____ Provincia di nascita _____

Comune di nascita _____

¹ l'accertamento della condizione di disabilità deve essere stato effettuato ai sensi della L.104/92 e/o certificazione per integrazione scolastica della Regione Liguria e ASL 3 Genovese

Lavoro Part-time al 50%

No lavoro

Azienda _____

Genitore 2/Affidatario

Lavoro full-time e/o part-time superiore 50%

Studente

Lavoro Part-time al 50%

No lavoro

Azienda _____

D. Sede di Estivo

E' possibile selezionare **unicamente** la Sede di Estivo **abbinata al nido/scuola infanzia/sezione primavera frequentato/a durante il servizio invernale, un solo periodo** di interesse tra quelli proposti. (le sedi e gli abbinamenti sono riportati nella Manifestazione d'interesse):

Sede servizio invernale	Sede di Estivo <i>abbinata a nido/ scuola/sez. primavera/ frequentata durante il periodo invernale</i>	Dal 6 luglio al 31 luglio <i>(quattro settimane)</i>	Dal 6 luglio al 17 luglio <i>(prime due settimane)</i>	Dal 20 luglio al 31 luglio <i>(ultime due settimane)</i>

E. Criteri Cittadini

Bambina/o con una disabilità certificata (l'accertamento di Handicap deve essere stato effettuato dalla "Commissione medica accertamento dell'handicap" ai sensi della L.104/92 e/o certificazione per integrazione scolastica della Regione Liguria e ASL 3 Genovese).
(Allegare obbligatoriamente idonea certificazione)

.....

Bambina/o con particolari condizioni di disagio socioeconomico attestato da relazioni dell'Ambito Territoriale Sociale o con gravi problemi che incidono sulla sua vita, comprovati da certificazione rilasciata da strutture sanitarie del servizio pubblico o convenzionate.
(Allegare obbligatoriamente idonea certificazione)

.....

INFORMATIVA SERVIZIO

Sono consapevole della responsabilità penale che mi assumo per quanto dichiarato ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

Sono consapevole che al momento dell'accettazione al posto la bambina/o dovrà essere in regola con gli adempimenti vaccinali, ai sensi della L. 119/2017.

Sono a conoscenza che possono essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.

✍ **FIRMA DEL GENITORE PRESENTATORE**³(titolare potestà genitoriale o affidatario)

Genova, _____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI per fini di iscrizione a Nidi d'Infanzia, Sezioni Primavera e Scuole Comunali dell'Infanzia, partecipazione a graduatorie pubbliche, richieste per l'attivazione di interventi organizzativi ed educativi, relative comunicazioni in materia di protezione civile e in caso di emergenza sanitaria art.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Civica Amministrazione, che ha sede in via Garibaldi, 9 – 16124, Genova, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito istituzionale <https://smart.comune.genova.it/node/8227>

Finalità del trattamento

Per le finalità istituzionali la Direzione di Area Scuola, numero di telefono: 0105577254 indirizzo e-mail: direzionescuolaegiovani@comune.genova.it, tratterà dati identificativi e anagrafici (es. nome e cognome, residenza, e-mail, etc.) indicati nella modulistica come obbligatori perché indispensabili e il loro mancato inserimento non consentirà di completare l'istruttoria necessaria per ottenere il servizio richiesto. Ove richiesto dal diretto interessato, rappresentante legali/tutore/amministratore di sostegno, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse. Si informa che gli Uffici comunali saranno obbligati ai sensi del D.P.R. 445/2000 a procedere ai controlli, onde verificare l'esattezza delle affermazioni relative a quanto dichiarato.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità automatizzate e cartacee nel rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali di cui all'art.5 del GDPR.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova nel rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. 33/2013 (diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni).

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da persone fisiche che hanno rapporti di lavoro con la Civica Amministrazione (es. dipendenti a tempo indeterminato, determinato, stagisti) e da eventuali soggetti esterni che saranno nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR; al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né comunicati a terzi, fatti salvi i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

Periodo di conservazione dei dati

³ Il modulo va firmato all'atto della consegna di fronte al dipendente addetto alla ricezione che identifica il firmatario, oppure, se consegnato già firmato, deve avere in allegato fotocopia del documento di identità del genitore presentatore.

Il modulo della domanda recepisce le disposizioni in materia di responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Con la firma del genitore presentatore, si intende che le scelte effettuate siano state condivise con l'altro genitore.

I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli utenti per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati potranno essere conservati per periodi più lunghi per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica, fini statistici.

Esercizio dei diritti

La Civica Amministrazione informa che in ogni momento si potrà contattare il DPO (Data Protection Officer) per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti e, nei casi stabiliti dalla Legge o da Regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). La Civica Amministrazione ha individuato il proprio DPO che potrà essere contattato all'indirizzo: DPO@comune.genova.it.

Diritto di reclamo

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di Legge, potrà essere esercitato il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it> come stabilito dall'art.77 del GDPR o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi del successivo art.79.

Dichiaro di aver preso visione e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali

NO

SI

Ricevuta consegna domanda d'iscrizione Estivo 2026 n° domanda

nido scuola infanzia sezione primavera

Consegnata presso Segreteria di Ambito _____

per la bambina/o _____

scuola/nido frequentato servizio invernale _____ scuola/nido abbinato _____

Data _____ Firma di addetto ricezione _____